

ORGANISASJONSPLAN FOR KVITeseid IDRETTSLAG



Vedtatt på årsmøtet 26.02. 2013
Sist oppdatert 12.12.2018

Innholdsfortegning

Grunnlagsopplysningar for idrettslaget	3
Mål for planen	3
Idrettslagets formål	3
Visjon	3
Handlingsplan	4
<i>Årsmøtet</i>	5
<i>Styrets funksjon og samansetning</i>	6
<i>Grupper i KIL</i>	9
Medlemmer	11
Aktivitet	12
Anlegg	13
Informasjon	13
Forsikring	13
Økonomi	13
<i>Rekneskap</i>	14
<i>Medlemskontingent</i>	14
Treningsavgift	14
Startkontingent individuelt	14
Deltakeravgift lagidretter	14
Eigenandelar	14
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	14
Klubbdraktar/profilering	15
<i>Lønn og honorar</i>	15
<i>Reiseregning</i>	15
<i>Merverdiavgift</i>	15
Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....	15
Regler for Kviteseid idrettslag og fairplayreglar	16
<i>Retningslinjer for foreldre/føresatte</i>	16
<i>Retningslinjer for utøvarar</i>	16
<i>Retningslinjer for trenarar</i>	17
<i>Mobbing</i>	18
<i>Seksuell trakassering</i>	18
<i>Alkohol</i>	18
<i>Reglar for reiser</i>	18
<i>Politiattest</i>	18
<i>Dugnad</i>	19
Utmerkingar og æresbevisningar	19

Grunnlagsopplysningar for idrettslaget

Namn: Kviteseid idrettslag

Stifta: 12. januar 1904

Idrett: fleiridrettslag

Postadresse: 3850 Kviteseid

E-postadresse: post@kviteseididrettslag.no

Bankforbindelse: Sparebanken sør

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 875474332

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert knytta til Telemark idrettskrets

Registrert knytta til Kviteseid idrettsråd

Registrert knytta til Norges idrettsforbund,

Registrert knytta til Vestfold og Telemark friidrettskrets, Telemark fotballkrets, Vestfold og Telemark skikrets,

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 08290003

Årsmøtemånad: mars

Mål for planen:

Styret i Kviteseid IL har vedtatt å lage ein plan for verksemda i idrettslaget. Føremålet med å lage ein plan for verksemda i idrettslaget er å konkretisere kva mål me har med drifta i laget og korleis me skal nå desse måla. Kvar av undergruppene skal lage planar for sitt arbeid. På den måten vil ein kunne få betre «struktur» i arbeidet og ein vil lettare kunne fordele arbeidet på alle medlemmene i gruppene. Planane vil og vere til nytte for nye leiarar/medlemmer i grupper og styret og hjelpe til å halde kontinuitet i drifta av laget. Deler av planen kan og nyttast i informasjonen ut om kva som skjer til ei kvar tid i laget.

Idrettslagets formål

Kviteseid idrettslag skal vere ein open og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Noregs idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal pregast av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslege aktivitetar skal byggje på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlegdom.

Idrettslaget er sjølveigande og frittstående med utelukkande personlege medlemmer.

Visjon

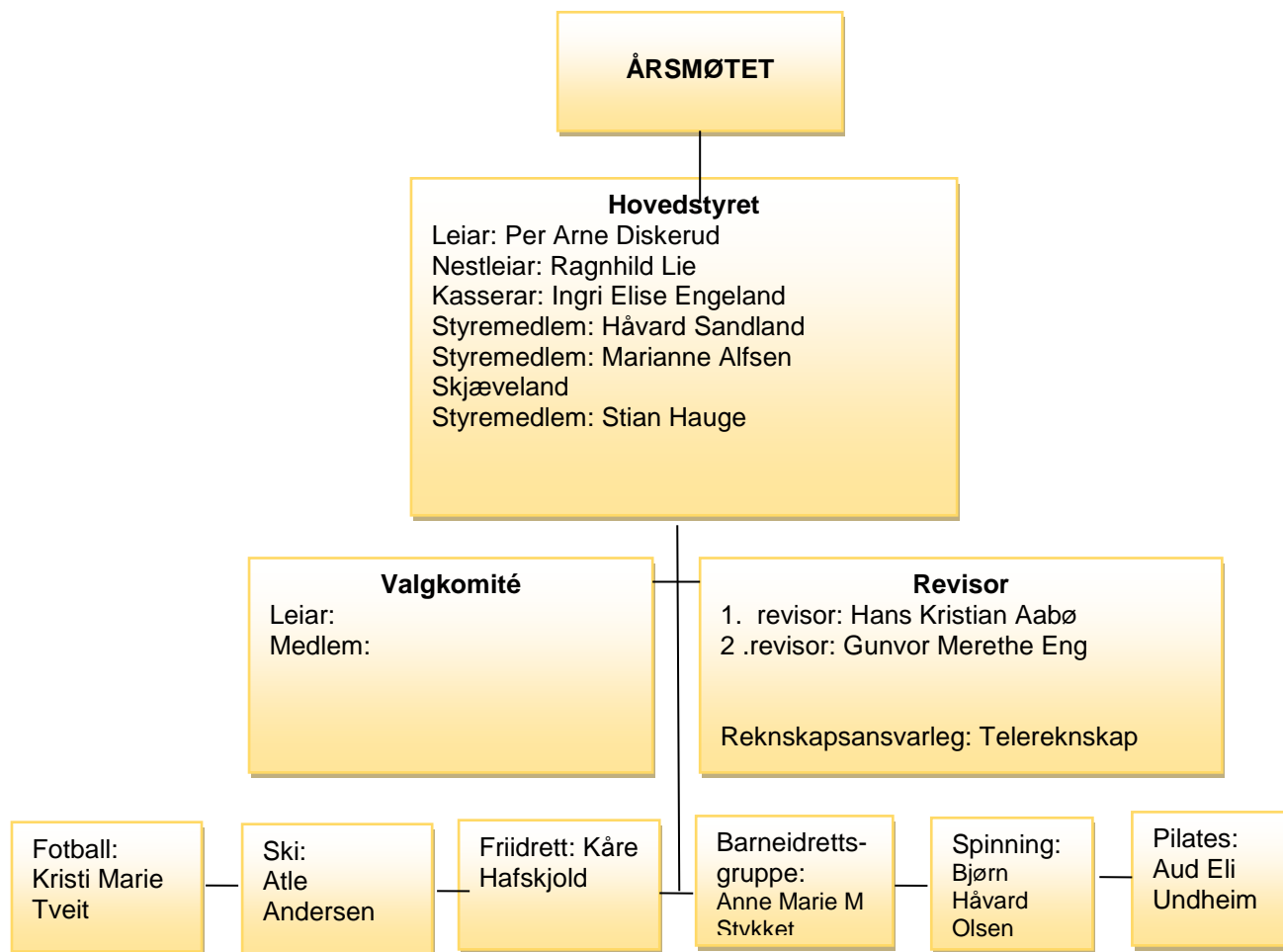
KIL visjon er å være: «**Best mogleg for flest mogleg**»

Kva type klubb ynskjer vi å vere.

Klubben skal være hovedaktør for utvikling av idretten til ein betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, anten i eigen regi, eller gjennom samarbeid med andre.

Handlingsplan

Kva	Korleis	Kven	Tidsfrist
Barneidrettskulen	MÅL: Få med flest i ungar i alderen 5 – 12 år. La ungane få prøve seg på ulike aktivitetar. Øktplan med ulike aktivitetar	Anne Marie M Stykket Håvard Sandland Aktivitetsleiar	
Få tak i trenarar til fleire aktivitetar	Få personer med kompetanse til å kurse/undervise nye trenarar i små bolkar.		Kvar haust.
Open hall	Organisere dugnad for å få åpen hall mellom kl 17.30 – 20.30 kvardagar	Bjørn Håvard Olsen Halvor Nyland	
Rekruttering til styret		Valnemnda	
Synleggjere idrettslaget	Leggast ut på heimesida til kommunen – link til facebook.	Styret	
«Ungdomssatsing»	Starte opp ulike aktivitetar for ungdom over 12 år.	Styret	
Fotballutvikling	Oppretthalde dagens aktivitet. Samarbeid med andre idrettslag for å vidareutvikle gode spelarar gjennom Vest-Telemark prosjektet.	Fotballgruppa	
Vidareføre nåverande aktivitet	Vidareføre dagens aktivitet innan spinning, friidrett, styrketrening, ski og pilates	Ski- ,Friidretts- Atlet-, pilates- og spinninggruppe	
Positiv til fleire aktivitetar i hallen		Styret og undergruppe	
Turneringsdag / aktivitetsdag	Volleyball eller fotballturnering Open dag i hallen med ulike aktivitetar gjennom dagen	Styret	
Sykkelløp for barn	På Kviteseidmarken	Geir Kjartan m.fl	
Kurs i førstehjelp / bruk av hjertestarter		Styret	Kvart tredje år. Gjennomført 2014



Representanter Kviteseid idrettsråd:

- Halvor Nyland
- Per Arne Diskerud (vara)

Hovudstyret: Antal styremedlemmer og varamedlemmer fastsettast av årsmøtet

Kjønnsfordeling: " Det skal være minst 2 representantar for kvart kjønn i styret , råd, utval mv. med meir enn 3 medlemmer. I styret, råd og utval som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høgaste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir halden i utgangen av februar..
- ✓ Protokollen frå årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og dei særkretsar idrettslaget er tilslutta.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje seinast 1 månad før årsmøtet vert halde.
- ✓ Innkalling annonserast på idrettslaget si heimeside og på Facebook.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 veker før årsmøtet og sakspapira vert lagde ut på www.kviteseididrettslag.no 1 veke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil seie dei som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/føresatte har ikkje fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legg grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ynskjer å bli med å bestemme korleis klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomførast slik det er fastsatt i lovens kap. 4, årsmøtet mm.

Styrets funksjon og samansetning

Hovudstyret er satt saman av leiar, nestleiar, kasserar, 3 styremedlemmer og gruppeleiarar

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, det vil blant anna seie mål- og strategiarbeid, budsjett og rekneskap samt oppgåver som er oppført i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Setje i gang avgjerder og vedtak fatta av årsmøte eller andre overordna idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige leiing, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskot, kontingent o.a.) og fordele desse etter plan og godkjent budsjett
- Setje opp komitear og utval etter behov, og utarbeide instruks for desse.
- Lage møteplan i samsvar med heile styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.

Årlige faste oppgåver

Dato/månad	OPPGÅVE	ANSVARLEG
31.01	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar	Leiar
Februar	Gjennomføre årsmøtet i samsvar med idrettslagets lov	Styret
Mars	Rapportere endringar av post og e-postadresser	Leiar
Mars	Oppdatere nytt styre på same sted som idrettsregistreringen	Leiar
31.03	Søkje kommunale midlar. Sjekke med kommune om søknadsfrist	Leiar
Mai	Søkje kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist	Styret

Leiar

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlingar
- står for klubbens daglege leiing, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkallar til styremøter, førebur saker og leier møta
- anviser utbetalingar saman med kasserar
- tar seg av inngåande og utgåande post, og eventuell arkivering

Nestleiar

- fungere som leiar dersom leiar er fråverande, og bør derfor være valt med henblikk på at han/hun kan rykkje opp som leiar på eit seinare tidspunkt.
- Jobbar saman med leiar og dannar eit leiarteam med denne.
- har elles definerte oppgåver, på same måte som eit ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- lage oversikt over styrets medlemmer, og legge ut på tilgjengelige nettsider.

Kasserar

- Disponerer lagets midlar og har fullmakt til klubbens bankkontoar
- har kjennskap til kontoplan
- føretar utbetalingar opptil 50 000,-. Beløp over 50 000,- skal signerast ilag med leiar
- har til einkvar tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og fylgjer opp denne

Styremedlemmar

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgåver i henhold til styrets vedtak
- kan være valt til spesielle oppgåver, som t.d. dugnadsansvarleg, informasjon/web, materialforvaltar o.l.
- skal passe på at val, adresseendringar, oppgåver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendast inn til krets- og forbund, meldes til overordna instansar innan gitte fristar.

Regnskapsfører

- føre regnskap i henhold til kontoplan
- sette opp resultatregnskap, halvårsregnskap og årsregnskap ved arbeidsårets slutt og passar på at dette blir revidert til årsmøtet.

Generelt

- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tida på om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringar ifm utvikling er forankra og at det er kontaktpunkt frå styret og ned til de operative trenere. Alt må baseras på at medlemmene blir ivaretatt.
- Valkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikkje minst motivere til å ta ansvar.

Revisorar

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmingar og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningar i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmingar.
- Korleis revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valkomit 

Valkomiteen har ein av klubbens viktigaste oppgåver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidarar etter nøye vurderingar av medlemsmassen.

Valkomiteen plikter:

-   diskutere med styret om eventuelle endringar i styrets samansetning,
-   holde seg informert om, og diskutere med medlemmene om ulike kandidatar for styreoppdrag, og gjennom der få greie på om ynska personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
-   gjennomgå for styret og medlemmene kva endringar / nomineringar som kjem til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passande kandidatar f r relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- f r årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, gje skriftlig forslag på nomineringa som skal f releggast medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valkomiteens forslag.

Grupper i KIL

KIL er eit fleiridrettslag og har 4 undergrupper: fotball, trim/friidrett, ski og barneidrettsgruppe. Kvar gruppe er organisert med eige styret. Gruppeleiar er representert i hovudstyret og har full stemmerett. Nye aktiviteter tilstrebes i fyrste omgang å leggjast under ei av undergruppene med mulighet til å opprette eigen undergruppe.

Trim/friidrett

Samansetning

- Kåre Hafskjold
- Bjørgulf Ruud
- Åse Irene Pedersen
- Jan Sørkås
- Gunnar Sørkås
- Toralf Grave

Aktivetsplan for friidrettsgruppa

Jan.: Planleggingsmøte for aktivitetar gjennom året

Febr.: Vinterkarusellen i Telemark – Markensløpet

Mars-apr.: Styremøte i gruppa

Mai: Vest-Telemarkkarusellen – 3 km terrengløp ev. med KM.

Juni: friidrettstemne.

August: Friidrettstemne.

Sept. Vest-Telemarkkarusellen – bakkeløpet Tveitgrendtunet opp ev. med KM og idrettsmerkeprøver.

Okt.-nov.: Styremøte i gruppa

Skigruppe

- Atle Andersen
- Svein Tore Brekka
- Bjørn Erik Sørensen
- Arne Ulstrup Jansen
- Vegard Nordlien

Aktivetsplan for skigruppa:

September: Planleggingsmøte i skigruppa

Okt-nov: Planlegging og klargjering av skileikområde/lysløype

Des-mars: Oppkjøring av løyper, Arrangere telenor Skikarusell

Mars: Avslutning med premieutdeling for telenor skikarusell

April: Rydding av materiell etter sesong

Fotball

Samansetning i styret:

- **Leiar: Kristi M Tveit**
- Halvor Nyland
- Elin Lid
- Arne Aamot
- Håkon Haugo
- Gunn Ragnhild Moen Andersen
- Gunnhild Moen

Arbeidsoppgåver for fotballgruppa:

Januar

- Laga lister over spelarar og foreldre - spilleliste og liste over kven som vil betale eller jobbe dugnad
- Påmelding av lag
- Skaffe lagleiarar og trenarar til laga
- Styremøte i fotballgruppa
- Samling med gamle og nye lagleiarar og trenere
- Søkje på midlar
- Organisere treningar i hallen
- Møte med fotballkretsen
- Årsmelding for fotballgruppa

Februar

- Fortsette med arbeidet med lagleiarar og trenarar og lister
- Avtale kurs med fotballkretsen – dommarkurs
- Styremøte
- Sponsoraktiviteter

Mars

- Møte med lagleiarar og trenarar – opplæring
- Treningstider
- Møte med fotballkretsen
- Ordne drakter og utstyr til alle laga
- Styremøte

April

- Klubbdommarkurs
- Styremøte
- Vårdugnad
- Drakter og utstyr ut til laga

- Søke etter ungdom til klypping og merking av baner

Mai

- Sesongstart
- Styremøte
- Søke på treningstider i hallen

August

- Styremøte
- Planlegging av fotballavslutning for alle laga

September

- Styremøte

Oktober

- Styremøte
- Evaluere sesongen
- Fotballavslutning
- Innsamling og rydding av drakter og utstyr
- Haustdugnad på banene
- Organisere treningstider i hallen

November

- Sende ut påmeldingslappar til skulane
- Styremøte
- Sponsoraktiviteter
- Kva må bestillast av utstyr til neste år

Desember

- Styremøte
- Planlegge fellesmøte med lagleiarar og trenarar
- Sponsoraktiviteter

- spinning: Bjørn Håvard Olsen
- Pilates: Aud Eli Undheim

Barneidrettsgruppe

Ansvarleg: Anne Marie M Stykket og Håvard Sandland

Oppstart om hausten etter fotballsesongen er slutt.
Arbeidsoppgåver:

- September: Lage øktplan og sende ut invitasjon til oppstart for barneidretten.
Snakke med aktivitesleiarane ved Kviteseid skule om dei er interessert i å vere med og hjelpe til.
- September- April: Diverse aktivitet. Fører deltakerliste for kvar veke.

Spinninggruppe

Ansvarleg: Bjørn Håvard Olsen

August/september: Finne instruktørar. Påmelding. Plan for aktiviteten
September – april: Spinninggrupper aktivitet
Desember: Romjulsspining

Pilatesgruppe:

Ansvarleg: Aud Eli Undheim

August/september: Plan for året
September – april: Pilatesaktivitet

Medlemmer

Medlemskap i KIL er først gyldig og regnes frå den dag kontingent er betalt.
For å ha stemmerett og være valbar må eit medlem ha vore tilslutta idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i KIL kan avsluttast ved utmelding, stryking eller eksklusjon.
Utmelding skal skje skriftlig og får verknad når den er mottatt.

Stryking kan finne sted av medlem som skuldar kontingent for meir enn eit år. Medlem som strykas kan ikkje tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Dersom eit medlem skuldar kontingent etter forfall to års kontingent, skal medlemskapen bringes til opphør ved stryking frå idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med namn, fødselsdato, adresse, e-post, mobil nr. Namn på føresette. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Har laget undergrupper skal det leveras medlemslister innan 01.02 kvart år inn til hovudstyret.

Medlemskontingent blir sendt ut frå klubben.

KIL nyttar seg av felles medlemsarkiv Klubbadmin

Æresmedlemmer pr. 25.03.2014: Kåre Hafskjold, Arvid Syftestad, Halvor Nyland og Bjørgulf Ruud

Æresmedlemmer blir fritekne medlemskontingent.

Aktivitet

Månad	Fotball	Friidrett/Trim Spinning/pilates	Ski	Barneidretts- gruppe
Januar	Innetrening	Spinning Pilates Styrketrening	Skikarusell	Hallaktivitet
Februar	Innetrening	Vinterkarusell (landeveisløp) Spinning Pilates Styrketrening	Skikarusell	Hallaktivitet
Mars	Innetrening	Spinning Pilates Styrketrening	Skikarusell Avslutning	Ski- og hallaktivitet
April	Innetrening/ Utetrening	Spinning Pilates Styrketrening		Hallaktivitet
Mai	Utetrening Seriestart Maicup GJ14-16	Kyrkjetricim Terrengløp Vest-Telemark karusell KM Kanalritt		Uteaktivitet med avslutning
Juni	Serie Utetrening	TA sykkeltrim Friidrettstemne Markensstafett (?)		
Juli	Fotballskule Vrådal			
August	Norwaycup GJ16 Seljordcup GJ14-16 Høydalsmocup GJ12 Vinjecup GJ6-10	Vest Telemark karusell KM Friidrettsstemne		
September	Serieavslutning	Tveitegrendi opp (bakkeløp) Idrettsmerkeprøver Spinning Pilates Styrketrening		Oppstart Hallaktivitet
Oktober	Fotballavslutning	Spinning Pilates Styrketrening		Hallaktivitet
November	Innetrening	Spinning Pilates Styrketrening		Hallaktivitet
Desember	Innetrening	Romjulsmarsj Spinning Pilates Styrketrening		Hallaktivitet

Anlegg

Kil eig

- Kviteseid stadion
- Klubbhuset
- Ljosløype og hoppbakke

Kil disponerer

- Kunstgrasbanen med tilhøyrande anlegg
- Kviteseidhallen

Styrerepresentant og gruppeleiarar fordeler treningstider.

Hovudstyret har overordna ansvar for vedlikehald av eige anlegg.

Fotballgruppa har ansvar for Kviteseid stadion med tilhørande utstyr, Styret har ansvar for klubbhuset

Skigruppa har ansvar for hoppanlegg og ljosløype

Etter eigen avtale med Kviteseid kommune har fotballgruppa /Trimgruppe ansvar for vedlikehald av kunstgrasbane og friidrettsanlegg.

Fotballgruppa har etter avtale med kommunen ansvar for utleie av kunstgrasbanen.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsida www.kviteseididrettslag.no. I tillegg legg idrettslaget ut informasjon på Facebook under profilen: **Kviteseid idrettslag**.

Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilslutta Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikra. Opp til de blir 13 år <http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

Klubbforsikring

Saman med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpassa klubbenes forsikringsbehov. Klubbforsikringa inneheld dei viktigaste forsikringane ein idrettsklubb treng – til ein gunstig pris. <http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx>

Økonomi

- ✓ Hovudstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovudstyret er ansvarlig for å setje opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennas av styret.
- ✓ Styret kan gi fullmakt til gruppeleiarar for innkjøp innanfor vedtatt budsjett.
- ✓ Innkjøp som overskrider budsjettet må godkjennast av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteras av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleiar.
- ✓ Det skal teiknas underslagforsikring for dei som disponerer kontoane.

Regnskap

Hovudstyret er ansvarlig for økonomien i laget.

Klubben fører eit regnskap der kvar gruppe er ein avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikkje lov å sette pengar som høyrer til klubben medlemmer inn på personlige kontoar.

Alle eigenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når ein reiser med eit lag kan det betales ut forskot til lagsleiar, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringar for brukte pengar.

Ein skal levere reiseregning / utleggskjema med kvitteringar for å få igjen det ein har lagt ut.

Dokumentasjonen av kontantsalet må vise ut- og innleverte kontantar. Oppgjøra skal tellas og signerast av to personer.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsetast på årsmøtet som eigen sak. jf. eigenbestemming i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for kvart enkelt medlem, familiemedlemskap regnas som ein rabattordning og ein må fortsatt registrera kvart enkelt medlem med namn og betalt beløp då revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Kil har desse medlemskontingentane:

Familie	300 kr
Einsleg o 18	200 kr
Einsleg u 18	150 kr.

Innkrevingsrutinar:

Faktura sendas ut innan utgangen 15.mars.

Første puring innan 60 dagar etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikkje har betalt strykas.

Treningsavgift

Undergrupper fastset treningsavgift for aktiviteten

Startkontingent individuelt

Undergrupper fastset startkontingent for aktiviteten

Deltakaravgift lagidrettar

Klubben dekkjer avgiftene

Eigenandeler

Klubben dekkjer eigenandeler etter avtalar

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennast av hovudstyret, ei gruppe kan ikkje inngå eigne avtaler utan godkjenning frå hovudstyret.

Klubbdrakter/profilering

KIL har kvit overdel og raud bukse. Profileringa er raud og kvit
Trykk på draktene skal være godkjent av hovudstyret osv.
Det er inngått klubbavtale med Intersport Seljord.

Lønn og honorar

Tilsettingar skal godkjennas av styret, men kan delegere vidare til undergrupper. Utbetalingar og godtgjøringar fylgjer til ei kvar tid gjeldande skatteregler. Ved tilsetjingar skal det føreliggje kontrakt. Kontrakten ligg som vedlegg

Info om lov.

Ein kan betale ut kr. 4000,- til ein person i løpet av eit år utan å trekkje skatt.

Køyre godtgjøring: betales det ut køyregodtgjøring og andre godtgjøringar skal det leveras køyreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samla kjem over kr. 10 000,- skal det rapporteras til skatteetaten.

Telefongodtgjøring: inntil kr. 1000,- er skattefritt. Betaler ein ut meir skal det betales skatt for opptil kr. 4000,-.

Arbeidsgivaravgift: ein er fritatt for arbeidsgivar avgift opp til kr. 45 000,- pr. person pr. år. Men ein kan ikkje overstige eit samla beløp på kr. 450 000,-

Det vil sei at ein kan ha 10 tilsette som ein betaler inntil kr. 45 000,- pr. år.

Ein kan betale ut køyregodtgjøring og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter men når beløpet overstig kr. 10 000,- skal det meldas inn til skatteetaten.

Reiserekning

Reiserekning/utlegg - standard skjema:

Kil bruker statens regulativ for godtgjøring når det gjeld reise og overnatting.

Krav til reiserekning:

- Alt fylles ut på reiseregning:
 - ⇒ namn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
 - ⇒ til og frå og dato for kvar enkelt reise
 - ⇒ formål med kvar enkelt reise
 - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiserekning (kvitteringar):
 - ⇒ Originalkvitteringar skal alltid leggjast ved.
 - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringar godkjennas IKKE

Meirverdiavgift

KIL ligg under grensa for meirverdiavgiftsplikt.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Laget har klare retningslinjer for å unngå økonomisk utroskap. Skulle man likevel oppdage eller mistenke at dette skjer, skal styret varsles umiddelbart. Styret må ta stilling til om saken skal politianmeldes.

Reglar for Kviteseid idrettslag og fairplayreglar

Retningslinjer for foreldre/føresette

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av KIL, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driv idrett – ikkje du
- Respekter trenaren, hans/hennes arbeid og anerkjenn han/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå føre som eit godt døme
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved usemje snakkar du med den det gjeld – ikkje om den det gjeld
- Husk at det viktigaste av alt er at barna trives og har det gøy!
- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevingar, god oppførsel og lagande høgt
- Respekter trenerens bruk av spelarar – ikkje kritiser hans/hennes avgjørsler
- Dommaren prøver også å gjøre sitt beste – ikkje kritiser hans/hennes avgjørsler
- Resultatet må ikkje bli for viktig - den enkelte spelar sin mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spelarane - ikkje bare dine kjente
- Stimuler til deltaking - utan noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare haldningar og ambisjonar

Retningslinjer for utøvarar

- Gode haldningar
- Respekter kvarandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp kvarandre
- Følg klubbens regler
- Stille opp for kvarandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvarar.
- Godt samhald
- Stå saman
- Stille på treningar og stevner ein har forplikta seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidshaldningar.
- Stolthet av sin eigen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKJE AKSEPTERT
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagande på banen
- Å trene og spele kamper med godt humør
- Å behandle motstandarane med respekt
- Å hjelpe skada spelar uansett lag
- Å takke motstandaren etter kampen
- Å ikkje kjefte på andre spelarar eller dommare

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, sjølvstende og tilhørigheit for utøvarane
- Positive erfaringar med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagande og vennskap
- At utøvarane skal kunne drive idrett i andre avdelingar
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, leiarar og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til kvar trening
- Som trener er du veileiar, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøvarane dine
- Bli kjent med utøvaranes individuelle mål og opplevingar av treninga
- Søk å utvikle sjølvstendig vurderingsevne hos utøvarane
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøvarane merksemd
- Ein kvar utøvar eller gruppe skal utfordras til å utvikle sine evner

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- Ein målretta plan
- Progresjon i opplevingar og ferdigheter
- Stadig nye utfordringar slik at utøvarane flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løysingar
- Fleksibilitet ved problemløysing

Som trener er du ansvarleg for god kommunikasjon

Det er ditt ansvar som trener eller leiar at spelarane forstår:

- Betydinga av dommarens situasjon og funksjon
- At dommarane må ta hurtige val – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydinga av å ikkje over reagere på dommaravgjersler
- At det er dommarens avgjersler som tel, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeffbruk
- Betydinga av å fylgje regelverket - det tener alle parter, og dermed også spillet

For publikum og supporterane

Din interesse som publikum og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikum er med på å bidra til kva for stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller bredde fotballen spiller publikum og supporterane en viktig rolle i forhold til stemninga.

Tenk over fylgjande:

- Verdsett oppleving, god oppførsel og lagande høgt
- Det viktigaste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spelarar – ikkje kritiser hans/hennes avgjersler
- Dommaren gjer sitt beste
- Dommaren må ta mange og hurtige val – og dommarens kan dermed umogleg vere feilfrie
- Respekter dommarens val - ikkje kritiser hans/hennes avgjersler
- Ikkje over reager på dommaravgjersler

Mobbing

KIL følger idrettsforbundets retningslinjer mot mobbing:

http://www.idrett.no/tema/verdier/dilemmaer/Sider/Vold_mobbing_trakassering.aspx

Seksuell trakassering

KIL følger idrettsforbundets retningslinjer mot seksuell trakassering :

http://www.idrett.no/tema/lover/retningslinjer/Documents/A4_seksuell%20trakassering_web.pdf

Alkohol

KIL følger idrettsforbundet si haldning til alkohol jamfør NIFs lov §11-2 g og **alkoholovens § 9-2**.

Regler for reiser

Ved reiser til t.d. Norway-cup, følger vi regler etter retningslinjene tatt frå www.klubbguiden.no

Politiattest

Idrettslaget krev politiattest av personer som skal utføre oppgåver for idrettslaget som inneberer eit tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller menneske med utviklingshemming. Med mindreårige meiner ein born og unge under 18 år.

Idrettslaget krev òg politiattest av personer under 18 år. Den nedre grensa er 15 år.

Vi skal ha attest frå: Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som leiarar.

- I hovudstyret har ein av styremedlemmene ansvar for å handtere ordninga med politiattest. Det er òg valt ein vararepresentant. Ansvarlig per dags dato er Geir Sandland. Vara: Sigrun Kvamme
- Gruppleiarar skal informere dei aktuelle personane om at dei må ha politiattest.
- Den styret har oppnemnt skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må underteiknas av søkjaren og av den styreoppnemnte. Attesten sendes frå politiet til den enkelte søkjar.
- Alle som skal ha politiattest må vise fram attesten for den styreoppnemnte.
- Den styreoppnemnte skal lagre opplysningar om kva for personer som er kravd for politiattest, at attesten er vist fram og dato den er vist. Sjølve attesten beheld søkjaren.
- Idrettslaget skal ikkje gje oppgåver som inneber eit tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller menneske med utviklingshemming til personer som ikkje viser fram politiattest eller som har merknader på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og vegleiing i desse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

Kviteseid idrettslag er tufta på frivillig innsats. Idrettslaget ber medlemmer og foreldre til å stille på dugnad i lagets regi.

Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig.

Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent.

Treningsavgifta skal i så fall gjenspeile i det konkrete tilbud som gis dem. Foreldre og medlemmer får tilbud om å betale denne avgifta i form av frivillig innsats/dugnad og få dette trekke frå avgifta. Dette gis som tilbud og deltaking vil vere frivillig.

For 2015 er det inngått fylgjande avtaler:

- Vedlikehald Kviteseid Idrettspark
- Dyrskuln
- Blautkakestafett
- Opning av Kviteseidhallen

Utmerkingar og æresbevisningar

KIL har to æresbevisningar: Gullmerke og æresmedlem

Retningslinjer for tildeling av desse er innarbeid i lagets lovtekst.

Æresmedlemmer kan bli utnemnde på årsmøtet etter samrøystes tilråding frå styret

Eit medlem av laget kan få fortanestemedalje i gull dersom han/ho har gjort eit særleg godt arbeid/innsats for laget og arbeidet/innsatsen har pågått i 10 år eller meir.